

INFORMAÇÕES PARA ADMISSÃO DE FUNCIONÁRIO**Empresa:** _____**Nome do funcionário:** _____**Tel :** (____) _____**Data de Admissão:** ____/____/____ **Função:** _____**Salário:** () Mínimo () Piso da Categoria Outros Especificar _____**Horário de Trabalho:** das ____ às ____ intervalo: das ____ às ____**Contrato de Experiência:** () 30 Dias () 30+60 dias () 45+45 dias () 90 dias

() Outros especificar: _____

Vale Transporte: () Sim () Não**Grau de Instrução:**

() Ensino Fundamental Incompleto () Ensino Fundamental Completo

() Ensino Médio Incompleto () Ensino Médio Completo

() superior incompleto () superior Completo

() Pós Graduado/Especialização () Mestrado

() Doutorado () Pós Doutorado

Estado Civil: () solteiro () casado () viúvo () divorciado () outros

DOCUMENTAÇÃO PARA ADMISSÃO DE FUNCIONÁRIO

- CARTEIRA DE TRABALHO
- CÓPIA COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO PIS (NO CASO DE REEMPREGO)
- 01 FOTO 3X4
- EXAME MEDICO ADMISIONAL (APTO)
- CÓPIA DOS DOCUMENTOS PESSOAIS (RG, CPF OU CNH)
- CÓPIA DO TÍTULO DE ELEITOR
- CÓPIA COMPROVANTE DE ENDEREÇO (COM CEP)
- CÓPIA CARTEIRA DE RESERVISTA (HOMEM)
- CÓPIA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS MENORES DE 14 ANOS
- CÓPIA CARTEIRA DE VACINAÇÃO PARA FILHOS MENORES DE 07 ANOS
- CÓPIA COMPROVANTE DE FREQUENCIA ESCOLAR PARA FILHOS MAIORES DE 07 ANOS
- CÓPIA DO CPF DOS FILHOS ACIMA DE 07 ANOS