

AVISO PRÉVIO DO EMPREGADOR

RAZÃO SOCIAL DO EMPREGADOR: _____
CNPJ: _____

NOME DO EMPREGADO _____
CTPS: _____ Serie: _____

Prezado Sr(a),

Servimo-nos do presente para notificar-lhe que a partir de (____) dias contados a partir do dia seguinte a data de entrega deste, não mais necessitaremos de seus serviços, e por isso, vimos avisar-lo(a) nos termos e para os efeitos do disposto da Lei em vigor, da CLT.

Comunicamos-lhe que a homologação dar-se-á em ____/____/_____
as ____:____ horas, o(a): _____

(Assinatura do Empregador)

CIENTE / OPÇÃO A REDUÇÃO (HORAS / DIAS)

Conforme Artigo 488 da CLT, o horário normal de Trabalho de Vossa Senhoria será reduzido em duas horas diárias, ou, a seu critério, faltar por dias corridos, conforme as hipóteses previstas no parágrafo único.

Solicitamos a devolução do presente com o seu CIENTE e OPÇÃO abaixo.

- Redução de 2(duas) horas diárias
 Falta de ____ (____) dias corridos

Data ____/____/____

(Assinatura do Empregado)

Assinatura do Responsável (Quando Menor)