

## AVISO PRÉVIO DO EMPREGADOR

RAZÃO SOCIAL DO EMPREGADOR: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_

NOME DO EMPREGADO \_\_\_\_\_  
CTPS: \_\_\_\_\_ Serie: \_\_\_\_\_

Prezado Sr(a),

Servimo-nos do presente instrumento para notificar-lhe que não mais necessitaremos de seus serviços, informando-lhe ainda que o aviso será indenizado conforme Artigo 487 da CLT.

Comunicamos-lhe que a homologação dar-se-á em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ as \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas, o(a): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Empregador)

### CIENTE / OPÇÃO A REDUÇÃO ( HORAS / DIAS )

Conforme Artigo 488 da CLT, o horário normal de Trabalho de Vossa Senhoria será reduzido em duas horas diárias, ou, a seu critério, faltar por dias corridos, conforme as hipóteses previstas no parágrafo único.

Solicitamos a devolução do presente com o seu CIENTE e OPÇÃO abaixo.

- Redução de 2(duas) horas diárias  
 Falta de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias corridos

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Empregado)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável (Quando Menor)